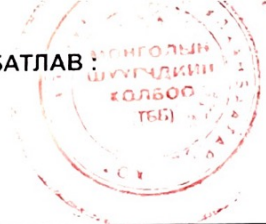


БАТЛАВ



МОНГОЛЫН ШҮҮГЧДИЙН ХОЛБООНЫ УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН 2024 ОНЫ
01 ДҮГЭЭР САРЫН 12-НЫ ӨДРИЙН ХУРАЛДААНААР ХЭЛЭЛЦЭВ.

МШХ -ны 2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийж ажлууд	гүйцэтгэх	Зорилго	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Хамтран ажиллах байгууллага, баг, гишүүд	Санхүүжилт	Биелэлт
		Нэг. Дотоод зохион байгуулалтын чиглэлээр						
1.1	Удирдах зөвлөлийн ээлжит болон ээлжит бус хуралдааныг товлох, бэлтгэл ажлыг хангах, гаргасан тогтоолыг албажуулж, гишүүдэд мэдээлэх		Холбооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах, гишүүн шүүгчдэд мэдээлэл хүргэх, тулгамдсан тодорхой асуудлыг шийдвэрлэх	Хуралдаан товлогдсон тухай бүр	Холбооны ажлын алба	Удирдах зөвлөл	Холбооны төсөв	
1.2	Холбооны вэб сайт болон пэйж хуудсыг хөгжүүлж шүүх, шүүгчийн талаарх албан ёсны мэдээллийг гол эх сурвалж болгох, мэдээллийг тэнцвэржүүлэх		Шүүхийн үйл ажиллагааг мэдээлэх, шүүгчийн ажлыг иргэд олон нийтэд үнэн зөвөөр таниулан сурталчлах	Тогтмол	Хэвлэл мэдээллийн ажилтан, ОНХ дэд хороо	Салбар хороодын тэргүүн нар	Холбооны төсөв	

1.3	УЗ-ийн гишүүд, салбар хороодын тэргүүн нартай хамтарсан уулзалтыг цахимаар зохион байгуулах	УЗ, салбар хороодын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, харилцан ойлголцож, гишүүдийг холбооноос зохион явуулж буй ажиллагаанд идэвхтэй оролцуулах	1-р улиралд	Удирдах зөвлөл, Ажлын алба	Салбар хороодын тэргүүн нар, ОНХ дэд хороо		
1.4	Салбар хороодын гишүүдээс холбооны сайтад оруулах мэдээ, мэдээллийг тогтмолжуулах, хороод хоорондын хамтран санаачилж буй үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Холбооны сайтыг идэвхжүүлэх тогтмол мэдээллээр хангах, Салбар хороод, хувь гишүүдийг холбооны үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцуулах	тухай бүр	хэвлэл мэдээллийн ажилтан, Салбар хороод	Салбар хороодын тэргүүн нар, Ажлын алба	Салбар хороод /тухайн Шүүхийн Тамгын газар/	
<p>Хоёр. Холбооны дүрмийн 3.1.2-т заасан чиглэлээр</p> <p>Шүүгчийн мэдлэг боловсрол, шүүн таслах ажиллагааны ур чадварыг дээшлүүлэх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих чадварыг хэвшүүлэх, гишүүд мэдлэг туршлагаа солилцоход дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор сургалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, гарын авлага, ном сэтгүүл хэвлэн гаргах</p>							
2.1	“Шударга ёсны хэмжүүр” сэтгүүлд орох мэдээ, нийтлэлийг цуглуулах, эмхэтгэх, редакторлах Сэтгүүлийг дизайн, бүтэц, агуулгыг баяжуулан сайжруулах	Холбооны гишүүдийн эрдмийн болон чөлөөт уран бүтээлийг таниулах, сэтгүүлийг олон нийтэд хүргэх, Холбооны үйл ажиллагааг сурталчлах	Жилд 2 удаа хагас, бүтэн жилээр	Сэтгүүлийн зөвлөл, Холбооны хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Сэтгүүлийн эрхлэгч, Сэтгүүлийн зөвлөл, бэлтгэгч эх	Холбооны төсөв	

2.2	"Шударга есны хэмжүүр" сэтгүүлийг цахимаар бэлтгэж холбооны сайтад байршуулах	Гишүүн шүүгчдэд мэдээллийг тухай бүр хүргэх	Жилд 2 удаа хагас, бүтэн жил	Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Ажлын алба		
2.3	ШЕЗ-ийн "Шүүх эрх мэдэл" эмхэтгэлд "Монголын Шүүгчдийн Холбооны үйл явдлын хураангуй" нэрээр холбооны үйл ажиллагааг жилд 2 удаа нийтлэх	Холбооны үйл ажиллагааг өргөн хүрээнд таниулан сурталчлах, нийт шүүгчдэд хүргэх	Жилд 2 удаа 4,10 дугаар сард	Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Ажлын алба, ШЕЗ-ийн Шүүхийн захиргааны сургалт судалгааны төв		
2.4	Орчин үеийн сэтгэлгээний арга барил сэдэвт сургалт явуулах	Сэтгэлгээний арга барил, хандлагад суралцах, асуудалд бодитой хандах, нөхцөл байдлыг зөв үнэлж дүгнэн шийдвэр гаргах чадвар эзэмших, нотолгоотойгоор байр сууриа илэрхийлэх.	1-р улиралд	Ажлын алба	Чингэлтэй дүүргийн ИХАШШ-н Салбар хороо	ШЕЗ-ийн төсөв	
2.5	Хувь хүний хөгжил, сэтгэл зүйн боловсрол /Хэл ярианы ур чадвар, энэрэн нигүүлсэхүй, шашин шүтэх, эс шүтэх үзэл, хандлага/ сургалт, хэлэлцүүлэг	Сэтгэл хөдлөлөө удирдах чадвар, шинэ санаа шийдэл гаргах, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, ярих ур чадварыг хөгжүүлэх, зөв хандлага эзэмших	3-р улирал	Ахмадын дэд хороо , ахмад гишүүн А.Мөнхзул	Хувь хүний хөгжлийн институт, Шүүхийн Ерөнхий зөвлөл	ШЕЗ-ийн төсөв	